

Manual de uso de la Plataforma educativa para el Tutor de la Maestría en Administración Pública

El tutor debe de revisar y analizar los documentos que integran la carpeta de inducción de la asignatura, los cuales son:

- Calendario del Módulo. Archivo que indica día a día las actividades que deben desarrollarse :

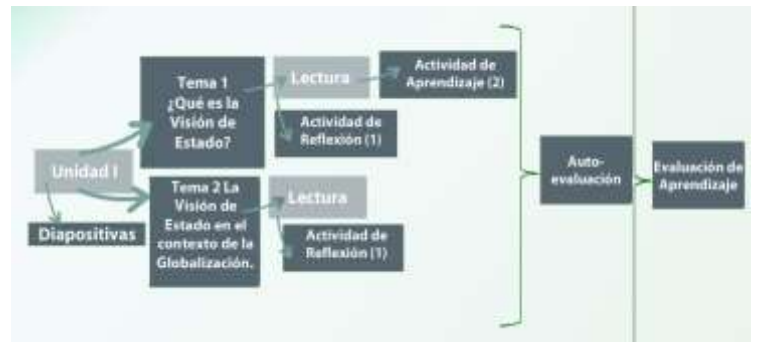
Programa de Actividades
Seminario I Módulo V
ÉTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Duración: 2 Semanas. 20 horas.

Actividad	Unidad I	Unidad II	Unidad III	Unidad IV	Unidad V	Unidad VI
Revisión de Diapositivas						
Revisión de Contenidos Temáticos						
Elaboración de Actividades de Aprendizaje Grupal						
Autoevaluación						
Examen						

- Programa de Actividades. Archivo que indica día a día la forma en que se deben realizar las actividades, y recomienda el número de horas que se deben invertir en su aprendizaje

Actividad	Número de Semana y Tiempo Estimado DURACIÓN
Unidad I Concepto, Características y Valores de la Ética • Revisión de Diapositivas • Revisión de Contenidos Temáticos • Elaboración de Actividades de Aprendizaje Grupal • Autoevaluación • Examen	1ª. Semana 4 Horas

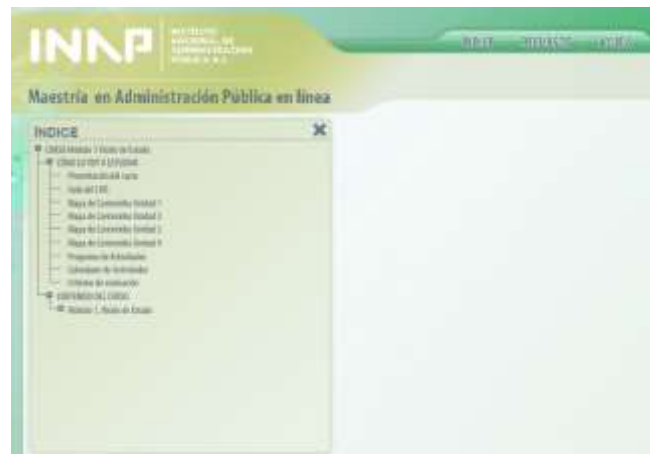
- Mapa de contenidos. Archivo que indica de manera gráfica la forma en que se integra cada una de las unidades de la materia.



- ✓ Criterios de evaluación. Archivo que indica el valor de cada examen, foros, blogs y actividades.

Unidades	Valor en puntos
Unidad I	20
Unidad II	40
Unidad III	40
Total	100 puntos

Estos
encontramos
"Contenido del

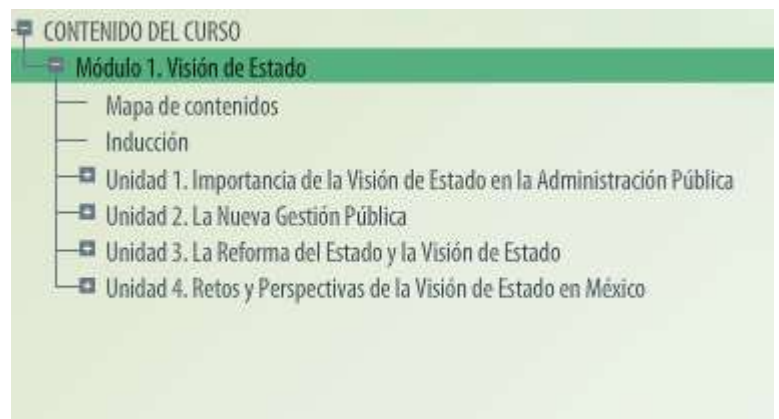


documentos los
navegando en el
curso"

En el cual navegaremos por el índice

1. Desplegar el índice del botón "Como lo voy a estudiar"
2. Al desplegar el menú encontraremos :
 - ✓ Mapa de Contenidos
 - ✓ Calendario de Actividades
 - ✓ Programación del Curso
 - ✓ Criterios de Evaluación

- Contenido de la materia. El tutor debe revisar también absolutamente todo el contenido de la materia para conocer los temas que serán abordados y la forma en que se integran y presentan, de esta forma, el tutor tiene mayor oportunidad de mostrar el dominio que posee sobre los temas de la materia.



- Lecturas adicionales y archivos de audio o video. Son herramientas adicionales que apoyarán al alumno en el estudio del contenido y sobre todo, en la realización de actividades, por lo que el tutor debe revisarlos, y en su caso, informar si es necesario actualizarlos o bien, modificarlos.



Usuario del Tutor.

1. El tutor debe ingresar diariamente a la plataforma educativa



2. Publicación de noticia :

- en el icono de "Noticia" le daremos Clic



Botón Noticia

- Para agregar la noticia daremos clic a l botón "Agregar"



- Una vez redactada la noticia usaremos el botón de guardar registro para que la noticia sea publicada y los participantes puedan observarla

Listado de noticias (4)

Se publica	Se elimina	Título
30/01/2015	28/02/2015	Evaluación Unidad
29/01/2015	28/02/2015	Actividad tema 3
28/01/2015	28/02/2015	Tema 3 Unidad I

Vista de la noticia Publicada

Eliminar noticia

Aquí podemos modificar la noticia publicada

3. Publicación de un foro (Actividad Grupal)

3.1 para agregar el foro de presentación o la actividad grupal del calendario de actividades seguiremos estos pasos:

- dar clic en el botón Foros

- Dar clic en el botón "Agregar"

Botón Foros



- Contenido del curso
- Calificaciones
- Actividades
- Evaluaciones
- Biblioteca del curso
- Noticias
- Participantes
- Foros**
- Chats
- Encuestas
- Blog del curso

Listado de sesiones de foros (0)

+ Agregar

Inicia	Termina	FORO	Ponderación	Participaciones	Calif.	Editar	Eliminar
--------	---------	------	-------------	-----------------	--------	--------	----------

+ Agregar

En la ventana que se desplego capturaremos en los campos los datos solicitados

- Título
- o Descripción del foro(instrucciones)
- Inicio
- Terminación
- Ponderación

Agregar foro

* Título

* Descripción del foro

* Inicia

* Termina

* Ponderación

* Campos obligatorios

Una vez capturados los datos, guardamos el registro y de esta manera se publicara el foro

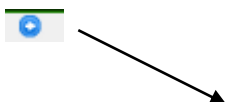
Listado de sesiones de foros (4)

Agregar

Inicia	Termina	FORO	Ponderación	Participaciones	Calif.	Editar	Eliminar
19/01/2015 08:00:00	26/01/2015 23:55:00	Dinámica de Presentación		Participaciones:19			

Al publicar algún foro tenemos los siguientes botones:

➤ Calif.



Calificar foro

* Calificación:[1-10]

Retroalimentación:

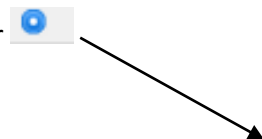
* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

En esta ventana calificaremos las participaciones del alumno publicadas en el foro y retroalimentaremos su participación.

➤ Editar



Editar foro

* Título

* Descripción del foro

* Inicia

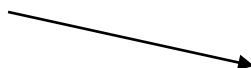
* Termina

* Ponderación

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar registro



➤ Eliminar



Eliminar el curso

¿Estás seguro de eliminar el registro seleccionado?

Cancelar

Eliminar registro

4.-Publicación de Actividades

The screenshot shows a sidebar menu on the left with various course management options. The 'Actividades' option is highlighted. To the right, there is a table titled 'Listado de actividades' with columns: Id, Inicia, Termina, Actividad, Ponderación, Calificación, No. Recibidas, Recibidas, Editar, and Eliminar. An 'Agregar' button is located in the top right corner of the table area.

Botón Actividades

4.1 para publicar una actividad individual utilizaremos el botón “Actividades”

- Dar clic en el botón “Agregar”



Agregar actividad

* Actividad:

* Descripción de la actividad:

* Inicia:

* Termina:

* Ponderación:

Envío de archivo necesario:

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar registro

- En la ventana que se desplego capturaremos en los campos los datos solicitados

- Actividad
- Descripción de la Actividad(instrucciones)
- Inicio
- Terminó
- Ponderación
- Envío de archivo (si es que es solicitado para evaluar)

Una vez capturados los datos en los campos, guardamos el registro y de esta manera se publicara la actividad

Listado de actividades

+ Agregar									
Id	Inicia	Termina	Actividad	Ponderación	Calificación No. Recibidas	Recibidas	Editar	Eliminar	
3359	19/01/2015	26/01/2015	LECTURA TEMA UNO	40		Actividades/0			

Editar actividad

* Actividad:

* Descripción de la actividad:

* Inicio:

* Termina:

* Ponderación:

Envío de archivo necesario:

Eliminar el curso

¿Estás seguro de eliminar el registro seleccionado?

5.- Publicación de Blog

Para publicar un blog damos Clic en el botón de Foro

Utilizando este botón podremos agregar un blog a la asignatura

Una vez publicado el Blog se apreciara de esta manera:

Eliminar el Blog

Calificar el blog del participante
6.- Publicar una

Evaluación



- Dar clic en el botón de Evaluaciones :

- Agregamos una nueva evaluación :



Al agregar la evaluación tenemos que llenar los campos marcados en la ventana:

- nombre
- tipo
- imagen
- inicia
- termino
- ponderación
- tiempo
- número de respuestas

Una vez agregada la evaluación adjuntaremos las preguntas de la Evaluación:

Listados de evaluaciones (1)

Inicia	Termina	Evaluación	Ponderación	Resultados	Preguntas	Editar	Eliminar
15/08/2014	14/09/2014	Examen modulo 6	100	Resultados			

Listado de preguntas disponibles (0)

Tema	Pregunta	Editar	Eliminar

Agregar pregunta

* Pregunta

Traducción

Tema

Imagen Ningún archivo seleccionado

* Respuesta A:

* Respuesta B:

* Resp. correcta

[Ver opciones de retroalimentación...]

* Campos obligatorios

En la ventana de agregar pregunta llenaremos los campos solicitados y una vez terminado guardaremos el registro

Una vez que el participante realice la evaluación el sistema de la plataforma educativa lo califica automáticamente